Приложение № 2
к приказу ОГАОУ ДПО «БелИРО»
от 28 . 12 .2019 № 1225-ОД

Положение
о подготовке и размещении методических материалов на официальном сайте областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» в разделе «Портфель уроков»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок подготовки и размещения методических материалов, предоставляемых педагогическими работниками образовательных организаций Белгородской области, на официальном сайте областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (далее – ОГАОУ ДПО «БелИРО») в разделе «Портфель уроков», а также критерии их оценки.

1.2. Функционирование раздела «Портфель уроков» сайта ОГАОУ ДПО «БелИРО» регламентируется действующим законодательством и настоящим положением.

2. Порядок предоставления методических материалов

2.1. В разделе «Портфель уроков» официального сайта ОГАОУ ДПО «БелИРО» размещаются методические материалы, разработанные педагогическими работниками образовательных организаций Белгородской области в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС).

2.2. Для размещения методических материалов орган управления образованием муниципального района (городского округа) Белгородской области направляет на электронный адрес специалиста центра сопровождения ФГОС общего образования ОГАОУ ДПО«БелИРО»(**tsentr_oo@beliro.ru**):

1) информационное письмо с перечнем предоставляемых методических материалов (приложение № 1);

2) заявку и согласие автора на размещение методических материалов (приложение № 2);

3) рецензию органа управления образованием муниципального района (городского округа) Белгородской области на предоставленные материалы (приложение № 3);

4) методические материалы для размещения на сайте (план-конспект или технологическая карта урока (занятия) с краткой аннотацией, приложения, которые могут содержать презентации, дидактические, контрольно-измерительные материалы, иное).

2.3. Методические материалы для размещения в разделе «Портфель уроков» официального сайта ОГАОУ ДПО «БелИРО» направляются в сроки с 01 апреля по 30 апреля и с 01 октября по 30 октября.

2.4. Предоставленные методические материалы рассматриваются экспертами структурных подразделений ОГАОУ ДПО «БелИРО», формирующими экспертное заключение. Материалы, получившие положительные экспертные заключения, представляются на заседании учебно-методического совета ОГАОУ ДПО «БелИРО» (далее – учебно-методический совет) для принятия решения об их размещении на официальном сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО» в разделе «Портфель уроков».

2.5. Основанием для размещения методических материалов является:

1) соответствие их установленным техническим требованиям;

2) положительная рецензия органа управления образованием муниципального района (городского округа) Белгородской области;

3) положительное экспертное заключение специалиста структурного подразделения ОГАОУ ДПО «БелИРО»;

4) решение учебно-методического совета о размещении методических материалов в разделе «Портфель уроков» на официальном сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО».

2.6. Методические материалы размещаются в разделе «Портфель уроков» на официальном сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО» в срок до 15 июня и до 15 декабря.

2.7. По итогам размещения методических материалов ОГАОУ ДПО «БелИРО» готовит письмо, содержащее информацию о типичных ошибках и количестве предоставленных и размещенных материалов от муниципальных районов/городских округов, которое направляется в адрес органов управления образованием.

2.8. Методические материалы хранятся в разделе «Портфель уроков» не более двух лет.

3. Технические требования к методическим материалам

3.1. Методические материалы предоставляются к рассмотрению в электронном виде и проходят техническую экспертизу на соответствие следующим требованиям.

3.1.1. Все материалы предоставляются в электронном виде. Файлы, относящиеся к одной разработке (заявка, рецензия, план-конспект или технологическая карта урока (занятия), приложения) должны размещаться одним архивом zip объемом до 2 МБ.

3.1.2. Электронная папка с материалами должна иметь наименование, содержащее информацию об учебном предмете/курсе, уровне общего образования, фамилию и инициалы педагогического работника (пример оформления: «Математика СОО. Игнатьева И.В.»).

3.1.3. Технические требования к материалам:

1) текстовый редактор – MS Word;

2) формат страницы: А 4; поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;

2) шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание абзаца по ширине страницы;

3) рисунки: в формате jpg, bmp или tif. Размер рисунка не менее 60x60 мм и не более 100x60 мм;

4) название печатается строчными буквами, шрифт жирный, кегль 14, выравнивание по центру.

3.1.4. Каждый отдельный документ (файл) имеет наименование: «Заявка», «Рецензия», «План-конспект (или технологическая карта) по физике ООО», «Приложения»).

3.1.5. План-конспект/технологическая карта урока (занятия) оформляется в произвольной форме либо в форме, утвержденной образовательной организацией, и имеет титульный лист и краткую аннотацию (приложение № 4).

3.1.6. Презентация (при наличии) оформляется в программе PowerPoint. Титульный слайд содержит информацию, аналогичную информации титульного листа плана-конспекта/технологической карты урока (занятия). Презентация может содержать краткую информацию об уроке (занятии), образцы раздаточного материала, список литературы, используемой при подготовке к уроку, иную информацию.

4. Заключительные положения

3.1. Настоящее положение утверждается приказом ректора на основании решения учебно-методического совета ОГАОУ ДПО«БелИРО».

3.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по решению учебно-методического совета ОГАОУ ДПО «БелИРО» и утверждаются соответствующим приказом ректора.

Приложение № 1
к положению о подготовке
и размещении методических материалов
на официальном сайте
ОГАОУ ДПО «БелИРО»
в разделе «Портфель уроков»

Перечень методических материалов, предоставляемых для получения экспертизы с целью размещения на официальном сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО» в разделе «Портфель уроков»

_____
Наименование муниципального района/городского округа

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Место работы	Должность	Тема	Предмет (курс)	Класс
Начальное общее образование						
Основное общее образование						
Среднее общее образование						

Приложение № 2
к положению о подготовке
и размещении методических материалов
на официальном сайте
ОГАОУ ДПО «БелИРО»
в разделе «Портфель уроков»

Образец заявки
на размещение методических материалов на официальном сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО» в разделе «Портфель уроков»

Угловой
штамп организации
(орган управления образованием)

Ректору
ОГАОУ ДПО «БелИРО»

А.А. Бучек

Просим принять к рассмотрению методические материалы для размещения на официальном сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО» в разделе «Портфель уроков».

1.	Муниципальный район (городской округ)	
2.	Образовательная организация	
3.	Ф. И. О. автора (полностью)	
4.	Образование	
5.	Должность, звание, награды, ученая степень (при наличии)	
6.	Стаж педагогической работы	
7.	Квалификационная категория	
8.	Форма предоставленных методических материалов (план-конспект/технологическая карта)	
9.	Учебный предмет (курс), класс/группа/возраст обучающихся	
10.	Автор учебно-методического комплекта (при наличии)	
11.	Тип урока	
12.	Название раздела, темы	

Даю согласие на обработку моих персональных данных, которые будут использоваться при размещении предоставленных мною методических материалов на официальном сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО» в разделе «Портфель уроков».

_____ _____ /_____/
(дата) (подпись автора, предоставившего материалы) (расшифровка подписи)

_____ _____ /_____/
(дата) (подпись специалиста органа управления образованием) (расшифровка подписи)

Заявка предоставляется в сканированном виде.

Приложение № 3
к положению о подготовке
и размещении методических материалов
на официальном сайте
ОГАОУ ДПО «БелИРО»
в разделе «Портфель уроков»

Рекомендации по составлению рецензии на методические материалы, предоставляемые для размещения на официальном сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО» в разделе «Портфель уроков»

Рецензия на предоставляемые материалы оформляется в произвольной форме и должна содержать информацию о наименовании образовательной организации и авторе (фамилия, имя, отчество, должность, звание, награды, ученая степень (при наличии), образование, стаж педагогической работы, квалификационная категория), а также дату, должность, подпись, фамилию, инициалы рецензента.

Необходимо также представить информацию об учебном предмете (занятии), авторе учебно-методического комплекта (при наличии), уровне общего образования, классе (группе), названии раздела, темы, цели и задачах. В содержании рецензии следует отразить обоснованность предметного и метапредметного содержания, отбора материала, используемых методов/технологий обучения, заданий, оценочных материалов, учета возрастных особенностей обучающихся, дифференцированного подхода, здоровьесберегающих технологий. Рецензия может содержать также иную информацию.

Объем рецензии не более 1 стр.

Приложение № 4
к положению о подготовке
и размещении методических материалов
на официальном сайте
ОГАОУ ДПО «БелИРО»
в разделе «Портфель уроков»

Пример оформления титульного листа плана-конспекта/ технологической карты урока (занятия), требования к аннотации

1. Титульный лист плана-конспекта/технологической карты урока (занятия)

Наименование общеобразовательной организации
(в соответствии с уставом, при отсутствии наименования муниципального образования в названии организации, данное наименование указывается в скобках)

План-конспект урока (технологическая карта урока)
по учебному предмету/курсу «_____»
в _____ классе
по теме «_____»

Наименование УМК, автор_____

Ф.И.О. автора,
должность, звание, награды,
ученая степень (при наличии),
образование,
стаж педагогической работы,
квалификационная категория

20___

2. Примерное содержание аннотации к плану-конспекту/технологической карте урока (занятия)

В аннотации следует отразить:

– актуальность, новизну, педагогическую целесообразность использования данного вида материалов;

– основные концептуальные подходы педагога в работе, которые применяются в материалах;

– цель и задачи, способствующие достижению цели;

– основные структурные элементы предоставленного материала;

– оценку результативности;

– условия, в которых возможно применение данного материала.

Объём содержания аннотации не более 1 стр.